Приложение № 2

 Приложение № 1

 к распоряжению администрации

МО «Котельское сельское поселение»

от 18.04.2018 г № 20-р

ЗАЯВКА

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Продавцу:

Администрация

муниципального образования

«Котельское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

188468, Ленинградская область,

Кингисеппский район, пос. Котельский, д. 33

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица либо Ф.И.О., паспортные данные*

*физического лица, подающего заявку)*

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Ф.И.О., должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение о покупке муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Котельское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества - здания бывшего магазина, назначение: нежилое, общая площадь 244,2 кв.м., количество этажей: 1, по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Котельское сельское поселение, д. Большие Валговицы, д. 8, с земельным участком площадью 464 кв.м., кадастровый номер 47:20:0405003:45, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Котельское сельское поселение, д. Большие Валговицы, д. 8 (далее - муниципальное имущество),

 обязуюсь:

 1) соблюдать условия продажи муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены, размещенном на официальном общероссийском сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , официальном сайте администрации МО «Котельское сельское поселение» [www. kotelskoe-adm.ru](http://www.kingisepplo.ru), опубликованном в газете «Восточный берег», а также порядок проведения продажи имущества без объявления цены, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

- не отзывать зарегистрированную заявку;

- в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества по предлагаемой им цене;

- оплатить указанную в прилагаемом к данной заявке предложении цену

выкупаемого муниципального имущества на счет, указанный в договоре купли-продажи, в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

 Претензий по фактическому состоянию муниципального имущества не имею.

 Место нахождения Претендента (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

 К заявке прилагаются :

- предложение о цене приобретения муниципального имущества в запечатанном конверте (цена указана цифрами и прописью);

- документы по перечню, указанному в информационном сообщении и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отместкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов – у претендента.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Заявка принята Продавцом:

Час\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года за № \_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Фамилия, имя, отчество, должность и подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_