Приложение № 1

к Административному регламенту

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства заявителя, реквизиты

документа, удостоверяющего личность

– в случае, если заявление подается

физическим лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, место нахождения,

организационно-правовая форма,

сведения о государственной регистрации

заявителя в Едином государственном

реестре юридических лиц – в случае, если

заявление подается юридическим лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, (при наличии) отчество

представителя заявителя и реквизиты

документа, подтверждающего его полномочия

- в случае, если заявление подается

представителем заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер телефона для связи с заявителем или

представителем заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор купли-продажи муниципального

имущества:

- встроенного нежилого помещения \_\_\_\_\_ этажа /антресоли/ (позиции по

экспликации к поэтажному плану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_

кв. м, находящегося по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, арендуемого мной по договору аренды нежилого

помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории

субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным [ст. 4](consultantplus://offline/ref=B8AFB2CA903CC4D165893B2D7D0214CFD5B495D5B76700E1E4479482BC5930165A7A9F6923F7FB06fCW6K)

Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

Сведения о заявителе:

1. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской

Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,

иностранных физических лиц, общественных и религиозных организаций

(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)

капитале (паевом фонде): \_\_\_\_\_\_\_\_\_%

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств

и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ тыс. руб.

6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ прошу дать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: /копии документов/ на \_\_\_\_\_ листах.

Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку

лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной

плате и пени - погасить, к заявлению приложить копии платежных документов о

погашении задолженности.

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

┌──────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│Без проведения торгов │<─────────────┤ Продажа муниципального имущества │

└────┬─────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

\/

┌───────────────────────────┐

│ Прием заявления и │

│ документов от заявителя о │

│ реализации │

│ преимущественного права │

│ выкупа муниципального │

│ имущества, арендуемого │

│субъектом малого и среднего│

│ предпринимательства │

│(в т.ч. через МФЦ и ПГУ ЛО) │

└┬──────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────────┐

│ Запрос в организации, │

│оказывающие межведомственное│

│ и межуровневое │

│ взаимодействие │

└─────────────────┬──────────┘

\/

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение документов и принятие решения о │

│предоставлении муниципальной услуги либо об отказе │

│ в предоставлении услуги │

└────────┬────────────────────────────────────┬─────┘

\/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Включение муниципального │ │Отказ в предоставлении │

│имущества в Прогнозный план│ │муниципальной услуги │

│ (программу) приватизации │ │(в т.ч. через МФЦ и ПГУ ЛО)│

└───────────────┬───────────┘ └───────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────────────────┐

│Проведение оценки рыночной стоимости│

│ имущества │

└───────────────┬────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────┐

│ Направление заявителю проекта договора │

│ купли-продажи муниципального имущества │

│ (в т.ч. через МФЦ и ПГУ ЛО) │

└───────┬───────────────────────┬─────────┘

│ │

\/ \/

┌─────────────┐ ┌──────────────────┐

│ Подписание │ │Проект договора не│

│ проекта │ │ подписан │

│ договора │ │ заявителем в │

│ заявителем │ │ установленные ├─────┐

│ │ │ сроки │ │

└───────────┬─┘ └──────────────────┘ │

│ └──────────────┐

\/ \/

┌────────────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐

│Заключение договора купли-продажи муниципального│ │ Утрата преимущественного права выкупа│

│ имущества │ │ арендуемого муниципального имущества │

└────────────────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────────┘

Приложение № 3

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя,

адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, подпись заявителя)